

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO ĐIỂM DÂN VẬN CỦA XÃ BA THÀNH NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2025 của UBND xã)

TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Cơ quan, ban, ngành, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ (ban hành các Báo cáo, Công văn, Hướng dẫn, Kế hoạch, Quyết định, Quy định, Tờ trình...)	Nội dung cần thực hiện
<b>Tiêu chí 1: Công tác triển khai, quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác dân vận của chính quyền</b>			
Nội dung 1	Tổ chức quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới...	Khối vận Đảng ủy, Công chức VP-TK	Tham mưu Đảng ủy, UBND xã ban hành các Công văn, Kế hoạch, Báo cáo và các văn bản liên quan đến Tổ chức quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015, Chỉ thị số 16/CT-TTg, Chỉ thị số 33/CT-TTg. Ngày 26/11/2021 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396 -QĐ/TU, ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.	Khối vận Đảng ủy, Công chức VP-TK	Tham mưu Đảng ủy, UBND xã tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396 -QĐ/TU. Ngày 30/10/2021 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 3	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận hàng năm; phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận; kế hoạch kiểm tra (hoặc lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra của cơ quan, đơn vị), chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận.	Khối vận Đảng ủy, Công chức VP-TK	Tham mưu Đảng ủy, UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận hàng năm; phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận; kế hoạch kiểm tra (hoặc lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra của cơ quan, đơn vị), chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 2: Thực hiện nhiệm vụ chính trị</b>			
Nội dung 1	Ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hằng năm; quản lý chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị (nếu có); không để xảy ra vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước.	VP UBND xã, Công chức Tài chính - Kế toán xã	Đầu năm ban hành các chương trình công tác, lịch công tác tuần, tháng, quý, năm; ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị, tham mưu các văn bản chỉ đạo kỷ luật kỷ cương; không để xảy ra vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.	Công chức Tài chính - Kế toán, Công chức VP-TK	Trong năm tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định. Cuối năm cung cấp đầy đủ các văn bản để làm tài liệu minh chứng.
Nội dung 3	Kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại cơ quan, đơn vị, địa phương minh khi có thay đổi của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.	Công chức VP-TK, Công chức TP-HT	Tham mưu UBND xã kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại cơ quan, đơn vị, địa phương minh khi có thay đổi của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 3: Thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC)</b>			
Nội dung 1	Triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo hiệu quả và phục vụ tốt cho Nhân dân; tạo được sự hài lòng của người dân đối với bộ máy và hoạt động quản lý của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu UBND xã ban hành các kế hoạch, công văn chỉ đạo liên quan đến CCHC, tạo được sự hài lòng của người dân đối với bộ máy và hoạt động quản lý của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để người dân biết, hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, vòi vĩnh, gây phiền hà cho người dân.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu UBND xã thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để người dân biết, hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, vòi vĩnh, gây phiền hà cho người dân. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.

TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Cơ quan, ban, ngành, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ (ban hành các Báo cáo, Công văn, Hướng dẫn, Kế hoạch, Quyết định, Quy định, Tờ trình...)	Nội dung cần thực hiện
Nội dung 3	Hàng năm, tổ chức kiểm tra nội bộ (hoặc rà soát, kiến nghị) để phát hiện những bất cập trong các quy định về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, nhằm cải tiến, hợp lý hóa thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra nội bộ (hoặc rà soát, kiến nghị) để phát hiện những bất cập trong các quy định về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, nhằm cải tiến, hợp lý hóa thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 4	Có văn bản chỉ đạo thực hiện đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số.	Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Văn hóa - xã hội	Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 4: Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng</b>			
Nội dung 1	Hàng năm xây dựng kế hoạch phát động và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”; thường xuyên theo dõi, định kỳ sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào; đưa phong trào thi đua “Dân vận khéo” đi vào hoạt động hiệu quả, nề nếp.	Khối vận Đảng ủy, Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu Đảng ủy, UBND xã xây dựng kế hoạch phát động và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”; thường xuyên theo dõi, định kỳ sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào; đưa phong trào thi đua “Dân vận khéo” đi vào hoạt động hiệu quả, nề nếp. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Mỗi năm tổ chức ít nhất 01 hoạt động dân vận và các hoạt động giúp dân, như: Những việc làm giúp dân phát triển kinh tế, giảm nghèo, làm đường, xây dựng nhà tình nghĩa, hỗ trợ gia đình chính sách, người có công, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn...	Khối vận Đảng ủy, Công chức văn phòng - Thống kê, các ban ngành, đơn vị có liên quan	Công chức Văn phòng, Khối vận tổng hợp các hoạt động dân vận và các hoạt động giúp dân, như: Những việc làm giúp dân phát triển kinh tế, giảm nghèo, làm đường, xây dựng nhà tình nghĩa, hỗ trợ gia đình chính sách, người có công, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn... Các đơn vị có các hoạt động báo cáo bằng văn bản. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 3	Thường xuyên giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong các đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương.	Công chức Văn hóa - xã hội	Xây dựng kế hoạch giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong các đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 5: Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân</b>			
Nội dung 1	Cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, các vụ việc khiếu nại, tố cáo của Nhân dân.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, các vụ việc khiếu nại, tố cáo của Nhân dân. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vụ việc phức tạp, tồn đọng; các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc của tổ chức, công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương.	Công chức Tư pháp, công chức Địa chính, các đơn vị liên quan	Tham mưu UBND xã ra Thông báo kết luận kết quả giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vụ việc phức tạp, tồn đọng; các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc của tổ chức, công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 3	Không có vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, tình trạng đơn thư vượt cấp, khiếu kiện đông người. Thực hiện tốt công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải ngay từ cơ sở.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện tốt công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải ngay từ cơ sở. Không có vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, tình trạng đơn thư vượt cấp, khiếu kiện đông người. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 6: Thực hiện quy định về đạo đức công vụ, văn hoá công sở</b>			
Nội dung 1	Xây dựng ban hành và thực hiện nghiêm văn hóa công sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp		Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện nghiêm văn hóa công sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, phong cách và trách nhiệm trong ứng xử, giải quyết công việc đối với tổ chức và Nhân dân.		Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện nghiêm văn hóa công sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 3	Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà cho Nhân dân, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu UBND xã tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà cho Nhân dân, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 4	Cơ quan, đơn vị, địa phương không có cán bộ, công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.		Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện nghiêm văn hóa công sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.

TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Cơ quan, đơn vị, ngành, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ (ban hành các Báo cáo, Công văn, Hướng dẫn, Kế hoạch, Quyết định, Quy định, Tờ trình...)	Nội dung cần thực hiện
<b>Tiêu chí 7: Công tác phối hợp, tạo điều kiện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giám sát và phản biện xã hội</b>			
Nội dung 1	Ban hành Quy chế phối hợp giữa chính quyền, thủ trưởng cơ quan với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp.	Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội	Ban hành Quy chế phối hợp giữa chính quyền, thủ trưởng cơ quan với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp. Cuối năm cung cấp các quy chế phối hợp, báo cáo kết quả thực hiện quy chế làm tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.
Nội dung 2	Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.	Công chức Tài chính - Kế toán, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội	Tham mưu UBND xã thực hiện đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 3	Cơ quan, đơn vị, địa phương có lịch làm việc định kỳ 06 tháng, 01 năm với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp.	Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội	Xây dựng lịch làm việc định kỳ 06 tháng, 01 năm với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 8: Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở</b>			
Nội dung 1	Cơ quan, đơn vị, địa phương có ban hành quy định: quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng qui định; công khai minh bạch về tài chính và công tác cán bộ; phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	Khối vận Đảng ủy, Công đoàn, Công chức Tài chính - Kế toán, Văn phòng	Các đơn vị, các ngành có ban hành quy định: quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng qui định; công khai minh bạch về tài chính và công tác cán bộ; phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Ban hành các quy định riêng của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc có văn bản triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của cấp trên về thực hiện quy chế dân chủ.	Khối vận Đảng ủy và Văn phòng	Tham mưu Đảng ủy, UBND xã ban hành văn bản triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của cấp trên về thực hiện quy chế dân chủ. Ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 3	Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương.	Công chức Văn phòng, Khối vận ủy	Tham mưu Đảng ủy, UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương. Ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 9: Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, công khai đối thoại với Nhân dân</b>			
Nội dung 1	Bố trí nơi tiếp công dân, ban hành nội quy và công khai lịch tiếp công dân; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; thực hiện các quy trình tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân	Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu UBND xã bố trí nơi tiếp công dân, ban hành nội quy và công khai lịch tiếp công dân; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; thực hiện các quy trình tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Phối hợp tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện tốt công tác đối thoại của người đứng cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện tốt công tác đối thoại của người đứng cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân. Trước ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
<b>Tiêu chí 10: Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; điểm thưởng</b>			
Nội dung 1	Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận, báo cáo đúng thời gian quy định, chất lượng, nội dung báo cáo đầy đủ theo yêu cầu.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Phối hợp tham mưu UBND xã ban hành kịp thời chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận, báo cáo đúng thời gian quy định, chất lượng, nội dung báo cáo đầy đủ theo yêu cầu. Ngày 24/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng các văn bản đã tham mưu.
Nội dung 2	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có ít nhất từ 01 mô hình trở lên, được cấp có thẩm quyền công nhận mô hình điển hình "Dân vận khéo" tiêu biểu xuất sắc, có sức ảnh hưởng rộng, lan tỏa.	Khối vận Đảng ủy, Công chức Văn phòng - Thống kê	Tham mưu Đảng ủy, UBND xã hướng dẫn các cơ quan, ban ngành, đơn vị, địa phương việc xây dựng mô hình dân vận khéo. Cuối năm tổng hợp và cung cấp quyết định công nhận các mô hình.
Nội dung 3	Cơ quan, đơn vị, địa phương không bị cơ quan cấp trên phê bình nhắc nhở bằng văn bản.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Trong năm không để cơ quan cấp trên phê bình nhắc nhở bằng văn bản.
Nội dung 4	Tổ chức Công đoàn cơ sở và Đoàn thanh niên cơ sở được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.	Công Đoàn và Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	Công Đoàn và Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2025. Trước ngày 01/10/2025 cung cấp tài liệu minh chứng