

Số: /KH - UBND

Ba Thành, ngày tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền của xã Ba Thành năm 2025

Thực hiện Quyết định số 114/QĐ- UBND ngày 23/01/2025 của - UBND huyện về việc phê duyệt kết quả đánh giá, phân loại công tác dân vận chính quyền các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp và - UBND các xã, thị trấn năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 25/02/2025 của - UBND huyện Kế hoạch Khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền của huyện năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Ba Thành ban hành Kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền (DVCQ) của xã năm 2025, như sau:

#### I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

##### 1. Mục tiêu

Tập trung đẩy mạnh để cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền trong năm 2025 và những năm tiếp theo, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội, phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

##### 2. Chỉ tiêu chủ yếu

Năm 2025, phân đầu cải thiện mức xếp hạng chỉ số của - UBND xã duy trì được xếp hạng mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và các chỉ tiêu cụ thể đã được xác định trong kế hoạch năm 2025.

#### II. ĐÁNH GIÁ, PHÂN TÍCH KẾT QUẢ CHỈ SỐ, KẾT QUẢ ĐIỂM CÔNG TÁC DÂN VẬN NĂM 2024 CỦA - UBND XÃ

##### 1. Công tác tự chấm điểm

Căn cứ Quyết định số 1211/QĐ- UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; căn cứ nhiệm vụ, giải pháp được giao năm 2024; trên cơ sở cung cấp các tài liệu minh chứng liên quan các tiêu chí theo Quyết định số 1211/QĐ- UBND ngày 02/11/2022 của các ban, ngành của xã có liên quan, - UBND xã tổ chức chấm điểm dân vận năm 2024; Báo cáo kết quả tại báo cáo số 269/BC- UBND ngày 23/10/2024 của - UBND xã Ba Thành về việc tự chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2024 và gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp kịp thời.

##### 2. Đánh giá, phân tích điểm thi đua năm 2024 của - THỐNG KÊ xã

###### 2.1. Kết quả

Năm 2024, điểm công tác dân vận của xã đạt tổng số **78,50** điểm (*điểm xã tự chấm 94,00 điểm, huyện chấm đạt 78,50 điểm; xếp loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*).

## **2.2. Các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần bị trừ điểm**

(1) *Nội dung 1, tiêu chí 1:* Tổ chức thực hiện tốt việc quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới...

*Bị trừ 1 điểm; Lý do:* Việc quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới chưa được thương xuyên.

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn - THỐNG KÊ và các ngành có liên quan.

+ Hướng khắc phục: Giao Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn - THỐNG KÊ xã phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới.

(2) *Nội dung 2, tiêu chí 1:* Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396 -QĐ/TU ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.

*Bị trừ 1 điểm; Lý do:* Việc quán triệt, triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396 -QĐ/TU ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị chưa được thương xuyên.

*Bị trừ điểm Tiêu chí 06, nội dung 04:* Cơ quan, đơn vị địa phương có cán bộ, công chức, viên chức, suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống vi phạm kỷ luật và xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn  
- THỐNG KÊ và các ngành có liên quan.

+ Hướng khắc phục: Giao Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn  
- THỐNG KÊ xã phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396 -QĐ/TU ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.

(3) *Nội dung 3, tiêu chí 1:* Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận hàng năm; phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận, chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận.

*Bị trừ 1 điểm; Lý do:* Việc chỉ đạo công tác tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận của địa phương chưa được tổ chức.

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn  
- THỐNG KÊ và các ngành có liên quan.

+ Hướng khắc phục: Giao Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn  
- THỐNG KÊ xã phối hợp với các ngành có liên quan Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận hàng năm; phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận, chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận.

(4) *Nội dung 1, tiêu chí 2:* Ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hàng năm; quản lý chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị (nếu có); không để xảy ra vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước.

*Bị trừ 1 điểm; Lý do:* Việc ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hàng năm; quản lý chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị đôi lúc chưa kịp thời).

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn  
- THỐNG KÊ và các ngành có liên quan.

+ Hướng khắc phục: Giao Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn  
- THỐNG KÊ phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức thực hiện ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hàng năm; quản lý chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị đảm bảo theo thời gian quy định.

(5) *Nội dung 2, tiêu chí 2:* Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.

*Bị trừ 1 điểm; Lý do:* công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định đôi lúc chưa kịp thời.

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn - THỐNG KÊ và các ngành có liên quan.

+ Hướng khắc phục: Giao Công chức Văn phòng, công chức chuyên môn - THỐNG KÊ phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.

*(6) Nội dung 3, tiêu chí 4: Thường xuyên giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương.*

*Bị trừ 1 điểm; Lý do: công tác giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thường xuyên..*

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm tham mưu: Khối vận Đảng ủy, Công chức Văn phòng – Thống kê.

+ Hướng khắc phục: Giao Khối vận Đảng ủy, Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu Đảng ủy, - UBND xã trong công việc giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương .

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THAM MƯU, THỰC HIỆN**

#### **1. Nhiệm vụ và giải pháp chung**

Căn cứ Quyết định số 1211/QĐ - UBND ngày 21/11/2023 của - UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 của - UBND huyện về việc phê duyệt kết quả đánh giá, phân loại công tác dân vận chính quyền các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp và - UBND các xã, thị trấn năm 2024.

#### **2. Mục tiêu, một số nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

**2.1. Tiêu chí 1: Công tác triển khai, quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác dân vận của chính quyền**

- Tổ chức thực hiện tốt việc quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới...

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396 -QĐ/TU ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận hàng năm; phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận, chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã.

+ *Các ngành phối hợp*: Khối vận Đảng ủy.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

### **2.2. Tiêu chí 2: Thực hiện nhiệm vụ chính trị**

- Ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hàng năm; quản lý chặt chẽ của địa phương; không để xảy ra vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã (*hàng tháng*), Công chức Tài chính – Kế toán (*quý I, 6 tháng, 9 tháng, 1 năm*).

+ *Các ngành phối hợp*: Các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.

+ *Công chức tham mưu*: Tài chính – Kế toán.

+ *Công chức phối hợp thực hiện*: Văn phòng – Thống kê xã và các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại địa phương mình khi có thay đổi của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

+ *Công chức tham mưu*: Tư pháp – Hộ tịch.

+ *Công chức phối hợp thực hiện*: Văn phòng – Thống kê xã và các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

### **2.3. Tiêu chí 3: Thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC)**

- Triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo hiệu quả và phục vụ tốt cho Nhân dân; tạo được sự hài lòng của người dân đối với bộ máy và hoạt động quản lý của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã (*Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã*).

+ *Các ngành phối hợp thực hiện*: Các ban, ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của xã để người dân biết, hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, vòi vĩnh, gây phiền hà cho người dân.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã (*Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã*).

+ *Các ngành phối hợp thực hiện*: Các ban, ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Hàng năm, tổ chức kiểm tra nội bộ (*hoặc rà soát, kiến nghị*) để phát hiện những bất cập trong các quy định về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, nhằm cải tiến, hợp lý hóa thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã (*Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã*).

+ *Các ngành phối hợp thực hiện*: Các ban, ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Có văn bản chỉ đạo thực hiện đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số.

+ *Công chức tham mưu*: Công chức Văn hóa – Xã hội.

+ *Công chức phối hợp thực hiện*: Văn phòng – Thống kê xã (*Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã*).

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

#### **2.4. Tiêu chí 4: Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng**

- Hàng năm xây dựng kế hoạch phát động và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”; thường xuyên theo dõi, định kỳ sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào; đưa phong trào thi đua “Dân vận khéo” đi vào hoạt động hiệu quả, nền nếp.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã.

+ *Các ngành phối hợp thực hiện:* Khối vận Đảng ủy và các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Mỗi năm tổ chức ít nhất 01 hoạt động dân vận và các hoạt động giúp dân, như: Những việc làm giúp dân phát triển kinh tế, giảm nghèo, làm đường, xây dựng nhà tình nghĩa, hỗ trợ gia đình chính sách, người có công, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn...

+ *Bộ phận tham mưu:* Khối vận Đảng ủy.

+ *Công chức phối hợp thực hiện:* Văn hóa – Xã hội, Địa chính và các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Thường xuyên giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong các đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ *Công chức tham mưu:* Văn hóa – Xã hội.

+ *Bộ phận phối hợp thực hiện:* Khối vận Đảng ủy, Văn phòng – Thống kê xã và các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

### **2.5. Tiêu chí 5: Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân**

- Thống kê xã kịp thời chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, các vụ việc khiếu nại, tố cáo của Nhân dân.

- Giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vụ việc phức tạp, tồn đọng; các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc của tổ chức, công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Không có vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, tình trạng đơn thư vượt cấp, khiếu kiện đông người. Thực hiện tốt công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải ngay từ cơ sở.

+ *Công chức tham mưu:* Tư pháp – Hộ tịch.

+ *Công chức phối hợp thực hiện:* Văn phòng – Thống kê xã và các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

### **2.6. Tiêu chí 6: Thực hiện quy định về đạo đức công vụ, văn hoá công sở**

- Xây dựng ban hành và thực hiện nghiêm văn hóa công sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, phong cách và trách nhiệm trong ứng xử, giải quyết công việc đối với tổ chức và Nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà cho Nhân dân, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương không có cán bộ, công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

+ *Công chức tham mưu:* Văn phòng – Thống kê xã.

+ *Bộ phận phối hợp thực hiện:* Các ban, ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

**2.7. Tiêu chí 7: Công tác phối hợp, tạo điều kiện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giám sát và phản biện xã hội**

- Ban hành Quy chế phối hợp giữa chính quyền, thủ trưởng cơ quan với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp.

- Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- - THỐNG KÊ xã có lịch làm việc định kỳ 06 tháng, 01 năm với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp.

+ *Chủ trì tham mưu:* Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

+ *Các ban, ngành phối hợp thực hiện:* Tài chính - Kế toán, các tổ chức chính trị - xã hội xã.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

**2.8. Tiêu chí 8: Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở**

- Ban hành quy định: Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; công khai minh bạch về tài chính và công tác cán bộ; phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ *Công chức tham mưu:* Tài chính - Kế toán.

+ *Bộ phận phối hợp thực hiện:* Khối vận Đảng ủy, Công Đoàn, các tổ chức chính trị - xã hội.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

- Ban hành các quy định riêng của – Thống kê xã hoặc có văn bản triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của cấp trên về thực hiện quy chế dân chủ.



- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ của địa phương.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã.

+ *Bộ phận phối hợp thực hiện*: Khối vận Đảng ủy, các ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

### **2.9. Tiêu chí 9: Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, công khai đối thoại với Nhân dân**

- Bố trí nơi tiếp công dân, ban hành nội quy và công khai lịch tiếp công dân; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; thực hiện các quy trình tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Phối hợp tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện tốt công tác đối thoại của người đứng cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã (*Phòng Tiếp công dân*).

+ *Cơ quan phối hợp*: Các ban, ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

### **2.10. Tiêu chí 10: Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; điểm thưởng**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận, báo cáo đúng thời gian quy định, chất lượng, nội dung báo cáo đầy đủ theo yêu cầu.

- Các ban, ngành cầu xã có ít nhất từ 01 mô hình trở lên, được cấp có thẩm quyền công nhận mô hình điển hình “*Dân vận khéo*” tiêu biểu xuất sắc, có sức ảnh hưởng rộng, lan tỏa.

- Chính quyền, địa phương không bị cơ quan cấp trên phê bình nhắc nhở bằng văn bản.

- Tổ chức Công đoàn cơ sở và Đoàn thanh niên cơ sở được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ *Công chức tham mưu*: Văn phòng – Thống kê xã.

+ *Bộ phận phối hợp thực hiện*: Khối vận Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh xã, các ban, ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng trước ngày 24/10/2025.

*(có phụ lục phân công cụ thể đính kèm)*

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Khối vận Đảng ủy và các ban, ngành có liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; nhiệm vụ giải pháp của Kế hoạch này và nhiệm vụ được phân công nhiệm vụ năm 2025, theo dõi, đôn đốc triển khai

thực hiện Kế hoạch này; đồng thời xây dựng Kế hoạch cụ thể để tham mưu - THỐNG KÊ xã triển khai thực hiện đạt kết quả thực chất, thiết thực.

## **2. Giao Văn phòng**

- Định kỳ tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này của các ban, ngành của xã báo cáo – Thống kê xã theo dõi, chỉ đạo trong họp định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2025.

- Tham mưu – Thống kê xã thông báo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ - UBND xã giao tại Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân liên quan trong thực hiện nhiệm vụ công tác dân vận chính quyền năm 2025.

- Tổng hợp, tham mưu – Thống kê xã tổ chức đánh giá đánh giá, phân loại công tác dân vận chính quyền của địa phương năm 2025 và tham mưu - THỐNG KÊ xã tự đánh giá đánh giá, phân loại dân vận chính quyền của xã năm 2025.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện chỉ số dân vận chính quyền năm 2025 của – Thống kê xã Ba Thành. Kính báo cáo - UBND huyện theo dõi, chỉ đạo.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (*b/cáo*);
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT - THỐNG KÊ xã;
- MT và các Hội đoàn thể liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thước**