

Số: /KH-UBND

Ba Thành, ngày tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Ba Thành**

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tơ; Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Thành, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số Cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

II. Nội dung thực hiện

1. Phạm vi rà soát

Rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời gian giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2027 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*Việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của mình được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 dưới đây, các bộ phận chuyên môn: Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã triển khai thực hiện việc rà soát như sau:

ST T	Nhóm quy định, TTHC	Công chức thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Kết thúc
1	Nhóm quy định TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc	Văn hóa-Xã hội	Tháng 3/2025	Trước ngày 15/8/2025

	thẩm quyền giải quyết của UBND xã			
2	Nhóm quy định TTHC trong lĩnh vực Hộ tịch, chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Tư pháp-Hộ tịch	Tháng 3/2025	Trước ngày 15/8/2025

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Danh mục nêu trên; các bộ phận chuyên môn chủ động tham mưu UBND xã quyết định cụ thể các lĩnh vực, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã mà được giao tham mưu theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC liên quan đến những lĩnh vực có số lượng hồ sơ thủ tục giải quyết hàng năm nhiều so với lĩnh vực khác.

4. Kết quả thực hiện

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá gồm:

+ Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC đối với các lĩnh vực được rà soát, để tham mưu UBND huyện đề xuất UBND tỉnh phê duyệt.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công chức các ngành có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện rà soát theo Kế hoạch này. Và gửi các biểu mẫu rà soát về Công chức Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp báo cáo.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm:

- Giúp Chủ tịch UBND xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành có liên quan và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch về UBND huyện (qua Văn phòng huyện) **trước ngày 15/8/2025.**

- Đánh giá chất lượng các biểu mẫu, bảng tổng hợp và kết quả rà soát TTHC của các ban, ngành. Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu gửi trả lại và yêu cầu bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Thành. Yêu cầu các ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Lưu: VT.pts

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Minh Đôi

