

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

Thực hiện theo công văn số: 122/LĐLĐ ngày 16 tháng 9 năm 2024 của liên đoàn lao động huyện Ba Tư về việc phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2025;

UBND xã Ba Thành báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 gồm những nội dung cụ thể như sau:

I/ kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức năm 2024.

1. Tình hình cán bộ, công chức:

Cán bộ, công chức, và bán chuyên trách xã Tổng cộng là 32 người ; trong đó: cán bộ 11 người (có 01 cán bộ cấp trên luân chuyển), công chức 09 người, bán chuyên trách xã 12 người, đảm bảo định biên theo quy định tại Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023;

Về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị :Trình độ chuyên môn:Trên đại học 2/32 đồng chí đạt 6,25%, Đại học 26/32 đồng chí đạt 81,25%, Trung cấp 04 đồng chí đạt 12,5% .

Về chính trị: Cao cấp 02/32 đ/c đạt 6,25%; Trung cấp 22/32 đ/c đạt 68,75%. Sơ cấp 02/32 đ/c đạt 6,25 %.Chưa qua đào tạo 05/32 đ/c đạt 15,62%.

Cán bộ, công chức xã có tinh thần đoàn kết, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao góp phần quan trọng vào việc nâng cao năng lực và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở Đảng, tăng cường hiệu lực và hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền cơ sở. Trong những năm qua, Đảng ủy, chính quyền địa phương luôn quan tâm tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, không chuyên trách học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Hàng năm, UBND xã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, không chuyên trách. đến nay, có 100% cán bộ, công chức xã có chuyên môn từ đại học trở lên.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng:

Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, toàn thể cán bộ, công chức tích cực học tập và vận dụng linh hoạt vào giải quyết các công việc chuyên môn. Chất lượng tham mưu, tổng hợp, công tác soạn thảo văn bản từng bước được nâng lên, công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được đẩy mạnh thực hiện, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và đảm bảo công tác quản lý hành chính Nhà nước ở cơ sở đúng qui định của pháp luật. Tiếp tục triển khai và phát động trong toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thực hiện mô hình “4 biết – 4 giữ gìn – 4 không – 4 chống” trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện mô hình “3 không – 4 phải” trong tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính; nêu cao tinh thần phục vụ nhân dân với khẩu hiệu “Đón tiếp niềm nở; hướng dẫn tận tình; giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, đúng quy định” nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của mỗi cá nhân, chú trọng nêu cao chuẩn mực quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của cơ quan được triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả. 100% các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, các văn bản có liên quan đều được phổ biến, thông tin đến cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cơ quan. Cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các buổi chào cờ do cơ quan tổ chức kết hợp kể chuyện về tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao, UBND xã thường xuyên chấn chỉnh, sửa đổi lề lối làm việc, duy trì các phiên họp định kỳ để kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và tiếp tục đề ra các chủ trương, biện pháp chỉ đạo với tình hình thực tế của địa phương trong từng thời điểm. Cán bộ, công chức chấp hành đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của CBCC, người lao động trong cơ quan.

Xây dựng chương trình công tác hàng tuần, tháng, quý, năm và đề ra các biện pháp cụ thể, chỉ đạo, điều hành có sự tập trung, có trọng tâm, trọng điểm nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả sự chỉ đạo của cấp trên. Các Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh do Đảng ủy, HĐND xã đề ra đều được tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

UBND xã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc đã ban hành 100% các đề xuất, kiến nghị, vướng mắc của CBCC, không chuyên trách đều được xem xét, giải quyết, Phát huy hiệu lực và hiệu quả trong quản lý, chỉ đạo điều hành góp phần hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh ở địa phương.

3. Thực hiện các mối quan hệ trong hệ thống chính trị ở cơ sở:

Chấp hành sự lãnh đạo của Đảng ủy: Trong quá trình chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ, luôn bám sát Nghị quyết của Đảng ủy và xem đây là căn cứ quan trọng để xây

dụng Kế hoạch, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ và giải quyết công việc thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước ở cơ sở. Phối hợp triển khai thực hiện tốt công tác dân vận khéo UBND xã.

Phối hợp với Thường trực HĐND chuẩn bị nội dung trình ra các kỳ họp HĐND xã theo Luật định. Tại các kỳ họp, UBND xã đã trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu HĐND.

Công tác phối hợp, kết hợp với Mặt trận và các hội đoàn thể xã được duy trì thường xuyên nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng chính quyền của các tổ chức quần chúng, và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, tạo sự đồng thuận và phối hợp hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn xã, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06 của Chính phủ.

Phối hợp với công đoàn cơ quan triển khai đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đoàn viên công đoàn đăng ký giao ước thi đua ngay từ đầu năm, phấn đấu thực hiện thắng lợi Nghị quyết đã đề ra. Phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo tiếp tục được đẩy mạnh. Tất cả cán bộ, công chức trong cơ quan luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, khắc phục khó khăn, tận tụy với công việc được giao, có ý thức tổ chức kỷ luật lao động; trong năm 2024 nhiều đồng chí làm việc cả ngày nghỉ, ngày lễ để giải quyết kịp thời các công việc theo yêu cầu của cấp trên.

4. Về thực hiện các chỉ tiêu theo Nghị quyết đề ra: Tổng giá trị sản xuất trên địa bàn ước đạt: 93,244 tỷ đồng, đạt 106,2% kế hoạch (KH), tăng 14,14% so với năm 2023; Cơ cấu kinh tế: Nông, lâm nghiệp và thủy sản: 95,17%; Công nghiệp - Tiểu thủ công nghiệp: 0,92%; Thương mại - Dịch vụ: 3,91%. Thu nhập bình quân đầu người: 27.950.839 đồng/người/năm; đạt 103,85% KH, tăng 113,29% so với năm 2023; Lương thực bình quân đầu người: 291 kg/người/năm.

Lĩnh vực văn hóa – xã hội: Thực hiện tổng hợp, cập nhật và báo cáo dữ liệu phục vụ xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo để kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định. Triển khai Kế hoạch giao chỉ tiêu giảm hộ nghèo, cận nghèo năm 2024. Qua rà soát sơ bộ, tổng số hộ dân trên địa bàn xã đầu năm: 941 hộ. Số hộ nghèo đầu năm là: 182 hộ, chiếm tỷ lệ: 19,34%; Hộ cận nghèo: 115 hộ, chiếm tỷ lệ: 12,22. Tổng số hộ cuối năm 2024: 949 hộ; kết quả điều tra năm 2024: Hộ nghèo: 134 hộ, chiếm 14,12%; hộ cận nghèo 95 hộ chiếm 10,01%.

5. Về cải cách hành chính:

Công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính luôn được UBND xã quan tâm chỉ đạo kịp thời; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, luôn tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giao dịch, giải quyết hồ sơ của tổ chức, công dân, đảm bảo tính công khai, minh bạch; thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 đối với nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử.

UBND xã Ba Thành tiếp tục phát động thực hiện mô hình “3 không – 4 phải” trong tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công việc; kết quả chỉ số hài lòng chung về phục vụ hành chính mức hài lòng đạt 100% trở lên. Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Áp dụng quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định. Các thủ tục hành chính được giải quyết đảm bảo theo quy định, tạo mối quan hệ thân thiện, gần gũi với tổ chức, công dân khi đến liên hệ công việc. 100% cán bộ, công chức trao đổi văn bản trên phần mềm quản lý văn bản iOffice-VNPT và ứng dụng chữ ký số trong văn bản điện tử; công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa được cấp chứng thư số. Tổ chức tập huấn hướng dẫn đăng ký chữ ký số công cộng, dịch vụ công trực tuyến, tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính 02 đợt /năm. Trong năm 2024 đã tiếp nhận, giải quyết 963 hồ sơ trực tuyến, đạt tỷ lệ 89,49% so với tổng hồ sơ tiếp nhận. Duy trì hoạt động thường xuyên Trang thông tin điện tử xã Ba Thành, địa chỉ <https://xabathanhbato.quangngai.gov.vn/>, kịp thời đưa tin, bài về các sự kiện, hoạt động của địa phương. Qua đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm 2024 UBND huyện đánh giá đạt 11/19 xã, thị trấn.

6. Về công tác thi đua, khen thưởng:

Các phong trào thi đua luôn được triển khai, phát động và được toàn thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan hưởng ứng, tham gia; có 100% cán bộ, công chức, không chuyên trách đăng ký giao ước thi đua đầu năm.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; phát hiện biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua.

Kết quả xét khen thưởng năm 2024 xã Ba Thành cụ thể như sau:

Công nhận danh hiệu LĐTT cho tất cả cán bộ, công chức xã đạt 19/20 đồng chí được công nhận danh hiệu LĐTT cấp xã.

Tặng giấy khen của cấp xã cho 09 CBCC xã hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có tham gia nhiều hoạt động phong trào trong năm 2024.

7. Công tác tài chính và giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, người lao động:

Công tác điều hành và quản lý chi ngân sách nhà nước đảm bảo đúng Luật Ngân sách Nhà nước, thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán đã được Nghị quyết HĐND xã đề ra, giải quyết đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức như:

Chính sách cải cách tiền lương và các chế độ khác đối với cán bộ, công chức, người lao động, như: chế độ đào tạo, bồi dưỡng, công tác phí, theo quy định. Giải quyết đầy đủ, kịp thời cho cán bộ, công chức tham gia chế độ trực lễ, tết trong năm theo qui định.

Thực hiện chế độ công khai tài chính của địa phương, và Công đoàn cơ sở được thông tin đến cán bộ, công chức, người lao động theo quy định. Thu đoàn phí đạt kế hoạch đề ra.

Quan tâm giải quyết các chế độ chính sách, đề nghị nâng lương thường xuyên cho cán bộ, công chức; trình phê duyệt danh sách người hoạt động không chuyên trách xã.

8. Về chăm lo đời sống cho cán bộ, công chức, người lao động:

Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức; thực hiện tốt các chế độ về tiền lương, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; tạo điều kiện, đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức trong cơ quan.

Thực hiện tốt các quy định về chi tiêu nội bộ, quản lý tài chính trong cơ quan, tiếp tục thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công đoàn cơ quan tích cực triển khai các hoạt động, nghiên cứu, đề xuất giải pháp nhằm góp phần chăm lo tốt hơn đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức.

9. Công tác tổ chức xây dựng Công đoàn vững mạnh, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền vững mạnh:

Rà soát, điều chỉnh và hoàn chỉnh các quy chế hoạt động của Công đoàn, tập trung nâng cao chất lượng hoạt động của Công đoàn cơ sở. Duy trì chế độ sinh hoạt của BCH Công đoàn, hội nghị công đoàn.

Sắp xếp bố trí đội ngũ công chức phù hợp với vị trí được tuyển dụng.

Các Chỉ thị, Nghị quyết, nội dung, nhiệm vụ công tác của cấp ủy Đảng được quán triệt đến cán bộ đoàn viên và triển khai tổ chức một cách hiệu quả.

Đa số cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị vững vàng, kiên định với mục tiêu lý tưởng, đường lối đổi mới của Đảng, chấp hành nghiêm chính sách pháp luật của Nhà nước. Thường xuyên học tập, nghiên cứu chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để kịp thời tham mưu giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức trong cơ quan đúng quy định. Cán bộ, công chức, người lao động cơ bản chấp hành đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, quản lý điều hành của UBND và sự phối hợp của Mặt trận, các Hội đoàn thể, cùng với sự đồng thuận của cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã nên các chỉ tiêu kinh tế - xã hội đã đạt và vượt kế hoạch đề ra.

- Cán bộ, công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; luôn đoàn kết, đồng lòng trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Triển khai đầy đủ các chế độ, chính sách của cán bộ, công chức, người lao động.

2. Tồn tại, hạn chế

- Về chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính: Việc chấp hành thời giờ làm việc của một bộ phận cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách chưa nghiêm; trong công tác tham mưu đôi lúc còn chậm. Tinh thần phối hợp của một vài cán bộ, công chức, người lao động trong giải quyết công việc chưa cao, thiếu chủ động.

- Thực hiện mô hình “3 không - 4 phải” trong tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tốt nhưng chưa đảm bảo; đôi lúc còn trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong năm chưa tổ chức được cho cán bộ, công chức, người lao động đi tham quan, học tập. Tỷ lệ đoàn viên công đoàn tham gia các hoạt động do công đoàn phát động chưa đầy đủ.

- Tổ chức các đợt phổ biến, tuyên truyền pháp luật còn ít, mới chủ yếu tuyên truyền lồng ghép trong các hội nghị.

- Chưa thực hiện được tuyên truyền bằng hình thức tọa đàm, sân khấu hóa trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Có vụ việc kiến nghị, phản ánh của công dân giải quyết còn chậm.

II/Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

1. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

* **Nhiệm vụ:** Tiếp tục tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

- Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã; Quyết định giao chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp năm 2025 của UBND xã; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, không ngừng sáng tạo, cải tiến lề lối làm việc, đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân, giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các ngành chuyên môn có liên quan; đẩy mạnh hơn nữa cải cách hành chính,

nhất là cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính, tăng cường sử dụng phần mềm iOffice trong việc quản lý điều hành và trao đổi công việc nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động UBND xã chủ động tự rèn luyện, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị phù hợp với tiêu chuẩn quy định; nâng cao ý thức công vụ, bản lĩnh chính trị, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về nhận thức, tư tưởng và hành động, rèn luyện đạo đức, lối sống, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của người cán bộ, công chức trong giai đoạn hiện nay để phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

- 100% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; trong đó, có ít nhất 01 cán bộ, công chức có sáng kiến/giải pháp được công nhận.

- Cơ quan có ít nhất 02-03 mô hình dân vận khéo.

2. Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

100% cán bộ, công chức tham gia học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đồng thời, cập nhật, học tập theo chủ đề mới khi có hướng dẫn của Đảng ủy, Huyện ủy.

3. Về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan:

***Nhiệm vụ:** Tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, nhằm phát huy dân chủ trong nội bộ cơ quan, dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về dân chủ; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện Quy chế dân chủ; phát huy vai trò của các đoàn thể trong việc tuyên truyền, giám sát thực hiện. Quán triệt cho cán bộ, công chức, người lao động chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, tham gia xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế; xác định việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở là nhiệm vụ quan trọng thường xuyên, góp phần quan trọng thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ đã đề ra.

- Tăng cường hơn nữa việc cung cấp thông tin, công khai chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, 100% văn bản có liên quan đều được phổ biến đến cán bộ, công chức.

- 100% các đề xuất, kiến nghị, vướng mắc của cán bộ, công chức đều được kịp thời giải quyết.

- Báo cáo công khai tài chính của địa phương, Công đoàn được thông tin đến cán bộ, công chức, người lao động.

4. Về tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và xây dựng cơ quan văn hóa:

* **Nhiệm vụ:** Toàn thể cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị 31/2014/CT-TU ngày 31/6/2014 của Tỉnh Ủy Quảng Ngãi về không dùng rượu bia trong buổi trưa của các ngày làm việc; thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan; thực hiện tốt các phong trào thi đua do cơ quan phát động; đeo thẻ công chức trong giờ làm việc. Từng cán bộ, công chức tích cực rèn luyện tác phong làm việc khoa học và thực hiện nếp sống văn minh công sở; đấu tranh khắc phục mọi biểu hiện vi phạm kỷ luật phát ngôn, thái độ, tác phong thiếu chuẩn mực của người cán bộ, công chức. Mỗi cán bộ, công chức phải thực sự năng động, sáng tạo, nỗ lực phấn đấu vươn lên, vượt qua mọi khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

-Thực hiện nói đi đôi với làm; khi làm phải sâu sát, cụ thể, không nói chung chung, thiếu rõ ràng... Nâng cao trách nhiệm và nghĩa vụ của từng cán bộ, công chức và của lãnh đạo cơ quan góp phần làm cho công tác quản lý, chỉ đạo điều hành được vận hành thông suốt, hiệu quả hơn, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của đời sống xã hội, phục vụ nhân dân, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức xã ngày càng toàn diện.

-Quản lý tài sản của cơ quan, nâng cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất theo hướng đồng bộ; tiếp thu, học tập, ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại phục vụ nhiệm vụ chính của địa phương; sử dụng, khai thác các tính năng của phần mềm iOffice.

- 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở và Luật cán bộ, công chức đã quy định; Quy tắc giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

- Phấn đấu giữ vững danh hiệu cơ quan văn hóa; thực hiện tốt phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”; không có cán bộ, công chức vi phạm các tệ nạn xã hội, vi phạm trật tự an toàn giao thông.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; Không có cán bộ, công chức, người lao động vi phạm pháp luật và bị kỷ luật.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động có mặt chào cờ đầu tháng (nếu vắng mặt phải có báo cáo xin phép).

5. Về thực hành tiết kiệm, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí:

* **Nhiệm vụ:** Đề cao trách nhiệm của Lãnh đạo UBND xã, các bộ phận trong thực hiện cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm và phòng chống tham nhũng.

- Chấp hành nghiêm nguyên tắc sử dụng và quản lý tài chính, tài sản công của cơ quan hành chính nhà nước. Nâng cao ý thức tự giác, tiết kiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc, điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm. Động viên, khen thưởng kịp thời về vật chất và tinh thần cho các ban ngành có liên quan và các cá nhân có nhiều đóng góp trong việc thực hành tiết kiệm, đồng thời có biện pháp chấn chỉnh các trường hợp gây lãng phí, làm hư hỏng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, việc chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức; phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật, sách nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ công tác.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động tham gia thực hành tiết kiệm điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm ...

- 100% cán bộ, công chức thuộc diện kê khai tài sản hằng năm hoặc kê khai bổ sung, lần đầu đều thực hiện nghiêm theo các quy định hiện hành và không có trường hợp vi phạm trong việc kê khai tài sản, thu nhập.

6. Về cải cách hành chính:

***Nhiệm vụ:** Tập trung thực hiện công tác cải cách hành chính có hiệu quả; đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các ngành có liên quan; nâng cao hiệu quả xử lý công việc, đặc biệt là phối hợp trong giải quyết hồ sơ nhằm đem lại hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính, tạo sự thống nhất của UBND xã về trao đổi thông tin, kiểm tra, kiểm soát việc xử lý công văn giấy tờ và trách nhiệm cụ thể của các ngành có liên quan, và các cá nhân có liên quan. Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua thực hiện mô hình “3 không - 4 phải” và trách nhiệm của cán bộ công chức đối với nhân dân trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm yết công khai, kịp thời các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế theo quy định. Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả cho công dân qua cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia; tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua phần mềm dùng chung một cửa điện tử của tỉnh; triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa UBND xã. Có kế hoạch tuyên truyền sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân về công tác cải cách hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích. Chỉ đạo công chức các ngành chuyên môn viết bài, đăng tải thông tin các hoạt động tại địa phương, tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử UBND xã.

- 100% các thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ đều được giải quyết đúng với thời gian quy định và trả kết quả trước hạn. Trường hợp đến ngày hẹn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết, phải công khai xin lỗi tổ chức, công dân.

- 100% cán bộ, công chức thường xuyên truy cập, sử dụng phần mềm iOffice; các văn bản điện tử được lưu hành trên hệ thống phần mềm iOffice-VNPT 100% đều có chữ ký số điện tử. Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã duy trì hoạt động thường xuyên.

- 100% thủ tục hành chính được giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho công dân, tổ chức đều được cập nhập trên hệ thống phần mềm 01 cửa điện tử của tỉnh.

- 100% cán bộ, công chức phải nắm rõ các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực tham mưu, phụ trách theo kế hoạch; phần đầu trong năm 2025, có sáng kiến cải cách hành chính được công nhận, UBND xã được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ và duy trì, giữ vững thứ hạng.

7. Về công tác thi đua, khen thưởng:

***Nhiệm vụ:** Phát động thực hiện các phong trào thi đua gắn với hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn và xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh. Trong bình bầu các danh hiệu thi đua, xét khen thưởng phải khách quan, minh bạch, đảm bảo tính chính xác, dân chủ.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; phát hiện biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do cấp trên phát động; trong đó có ít nhất 01 phong trào được 100% cán bộ, công chức tham gia.

- Kịp thời khen thưởng và đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

- 80% cán bộ, công chức, không chuyên trách được công nhận danh hiệu LĐTT, trong đó có ít nhất 01 cá nhân được công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở (hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến/giải pháp được công nhận).

8. Về chăm lo đời sống cho cán bộ, công chức, người lao động:

***Nhiệm vụ:** Thực hiện tốt công tác quy hoạch nguồn cán bộ, công chức cho địa phương, quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm đảm bảo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững mạnh, đoàn kết, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức; thực hiện tốt các chế độ về tiền lương, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; tạo điều kiện, đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Thực hiện tốt các quy định về chi tiêu nội bộ, quản lý tài chính trong cơ quan, tiếp tục thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công đoàn cơ quan tích cực triển khai các hoạt động, nghiên cứu, đề xuất giải pháp nhằm góp phần chăm lo tốt hơn đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức.

- Các chế độ, chính sách của cán bộ, công chức được giải quyết kịp thời, đúng quy định.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức đi học tập, tham quan ít nhất 01 lần/năm.

9. Công tác tổ chức xây dựng Công đoàn vững mạnh, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền vững mạnh:

***Nhiệm vụ:** Rà soát, điều chỉnh và hoàn chỉnh các quy chế hoạt động của Công đoàn, tập trung nâng cao chất lượng hoạt động của Công đoàn cơ sở. Duy trì chế độ sinh hoạt của BCH Công đoàn, hội nghị công đoàn.

- Sắp xếp bố trí đội ngũ công chức phù hợp với vị trí được tuyển dụng.

- Các Chỉ thị, Nghị quyết, nội dung, nhiệm vụ công tác của cấp ủy Đảng được quán triệt đến cán bộ đoàn viên và triển khai tổ chức một cách hiệu quả.

- 100% cán bộ, công chức được sắp xếp phù hợp với vị trí được tuyển dụng.

- 100% đoàn viên công đoàn tham gia đầy đủ các hoạt động do công đoàn tổ chức, phát động.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết cán bộ, công chức năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; Ủy ban nhân dân xã kính báo cáo Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Liên đoàn LĐ huyện;
- TT ĐU xã; TT HĐND xã
- UBND xã;
- UBMTTQVN, các hội đoàn thể xã;
- CĐ CS xã;
- Lưu: VT, VP Sơn.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Minh Đôi

