

BÁO CÁO
Về việc tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg
trên địa bàn xã Ba Thành

Thực hiện Công văn số 460/UBND ngày 13/03/2024 của UBND huyện Ba Tư về việc báo cáo tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/03/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật. UBND xã Ba Thành báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; tổ chức kiểm tra, khảo sát

Công tác chỉ đạo thực hiện việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật được thực hiện đồng bộ, thống nhất theo đúng quy định tại Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/03/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

2. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật

2.1. Xây dựng Tủ sách pháp luật

Công tác kiểm tra việc thực hiện xây dựng và quản lý Tủ sách pháp luật tại xã Ba Thành trước đây thì có tủ sách pháp luật. Đến năm 2018 tủ sách bị hư hỏng không sử dụng được, tận dụng bàn làm việc cất giữ sách.

Hàng năm UBND xã thường xuyên kiểm tra và bảo quản sách đảm bảo đủ số lượng. Tổng số sách hiện tại: 160 đầu sách, tài liệu các loại kể cả sách cấp trên cấp và xã tự mua đầu sách các loại gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật: các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến nhân dân và các hoạt động của cơ quan, đơn vị, chính quyền địa phương;
- Tài liệu pháp luật phổ thông: sách hỏi đáp, bình luận, tờ gấp, đề cương, băng, đĩa truyền, phổ biến pháp luật;
- Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, công báo tỉnh, báo, bản tin pháp luật của Trung ương và địa phương;
- Ngoài các loại sách, báo, tài liệu trên, tủ sách pháp luật cấp xã còn có sách, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ công tác chính quyền, hành chính, tư pháp cơ sở; hòa giải ở cơ sở; đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật; tủ sách pháp luật cơ quan, đơn vị có sách, tài liệu pháp lý phục vụ cho công tác quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy và học tập của cơ quan, đơn vị.

2.2. Quản lý Tủ sách pháp luật

Ủy ban nhân dân xã đã bố trí cán bộ TP xã quản lý số lượng sách hiện có ở cơ quan.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý TSPL chưa được thực hiện. Lãnh đạo các cơ quan đã chỉ đạo cán bộ, công chức khai thác thông tin, tài liệu, văn bản QPPL trên các trang thông tin điện tử của các Bộ/ngành có liên quan để thực hiện.

2.3. Khai thác Tủ sách pháp luật

Tình hình khai thác TSPL vẫn chưa được chú trọng. Hiện nay các ứng dụng công nghệ thông tin, Internet đang phát triển do đó sách Pháp luật tại xã hầu như không có người đến đọc; Hiệu quả công tác quản lý, khai thác sách pháp luật chưa phát huy tác dụng, cán bộ và nhân dân ít có nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật.

2.4. Duy trì, sáp nhập Tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

Hiện nay điểm bưu điện văn hóa xã trên địa bàn xã đã xuống cấp nặng, nên việc sáp nhập tủ sách pháp luật cấp xã với điểm bưu điện văn hóa xã gặp rất nhiều khó khăn, chưa thực hiện được.

4. Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật

Hiện nay việc sử dụng tủ sách pháp luật vẫn chưa được chú trọng nên việc cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật mới cho TSPL chưa được thường xuyên, đồng thời kinh phí của địa phương quá hạn hẹp nên việc xây dựng kinh phí để quản lý TSPL chưa thực hiện được.

5. Đánh giá chung

Công tác xây dựng, quản lý SPL được duy trì thường xuyên; tuy nhiên hiện nay địa phương không có tủ sách để quản lý TSPL đảm bảo quy định, kinh phí của địa phương quá hạn hẹp.

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất cho việc khai thác TSPL còn hạn chế, chưa bố trí phòng dành riêng cho TSPL nhằm tạo điều kiện thuận tiện cho người dân khai thác, tìm hiểu, mà chỉ bố trí trong phòng làm việc của phòng chuyên môn .

- Tủ sách pháp luật chưa thu hút người quan tâm và tìm đọc.

- Chưa xây dựng, ban hành Quy chế xây dựng, quản lý, khai thác TSPL theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp hoặc xây dựng sổ đăng ký cá biệt.

- Nhìn chung việc cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật mới cho TSPL chưa được thường xuyên; việc thay thế các loại sách, tài liệu cũ hoặc hết hiệu lực chưa được thực hiện...

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

- Cán bộ quản lý TSPL kiêm nhiệm nên gặp nhiều khó khăn trong thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn về quản lý TSPL;

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất cho việc khai thác TSPL còn hạn chế, chưa bố trí phòng riêng dành cho TSPL nhằm tạo điều kiện thuận tiện cho người dân khai thác, tìm hiểu.

- Chưa xây dựng, ban hành Quy chế xây dựng, quản lý, khai thác TSPL theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp hoặc xây dựng sổ đăng ký cá biệt.

- Việc cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật mới cho TSPL chưa được thường xuyên; việc kiểm kê và thay thế các loại sách, tài liệu cũ hoặc hết hiệu lực chưa được tiến hành thường xuyên...

Trên đây là báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg. Ủy ban nhân dân xã Ba Thành kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Minh Đôi