

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số: 36/UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Ba Tư về việc thực hiện báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính năm 2024 ; và thực hiện công văn số: 60/PNV ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Phòng nội vụ huyện về việc nhắc lại thời gian báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024: UBND xã Ba Thành báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC Quý I và nhiệm vụ trọng tâm Quý II cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND huyện trong quý I đầu năm 2024 UBND xã đã triển khai thực hiện có hiệu quả theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Ủy ban nhân dân xã Ba Thành đã phân công công chức chuyên môn kiêm nhiệm phụ trách công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Nhìn chung công tác CCHC thời gian qua tại UBND xã được thực hiện nghiêm túc và hiệu quả theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Năm 2024 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số:193/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Thành năm 2024, Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính xã Ba Thành năm 2024, Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch đánh giá khắc phục, cải thiện chỉ số cải cách hành chính xã Ba Thành năm 2024, Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã về việc ban hành Quyết định đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 10//KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch khảo sát, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí định kỳ đối với công chức, viên chức xã Ba Thành năm 2024, Kế hoạch số 04//KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Ba Thành năm 2024, Kế hoạch số 05//KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm lĩnh vực công tác nội vụ xã Ba Thành năm 2024, Quyết định số: 26/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch đánh giá khắc phục, cải thiện chỉ số cải cách hành chính xã Ba Thành năm 2024; Quyết định số:22/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính xã Ba Thành năm 2024; Kế hoạch số 30//KH-UBND ngày 07/03/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, không chuyên trách xã Ba Thành năm 2024; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 07/03/2024 của UBND xã về việc

ban hành kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số xã Ba Thành năm 2024; Quyết định số:10/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 về việc kiện bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa tại UBND xã Ba Thành.

2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Trong quý I năm 2024 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 08/03/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Ba Thành năm 2024; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 07/03/2024 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính xã Ba Thành năm 2024.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong công tác CCHC ở xã được thực hiện thường xuyên theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã. Trong quý I năm 2024 Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 trên địa bàn xã tại kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 19/01/2024.

- Hình thức tuyên truyền: Tổ chức Hội nghị tại xã, tại thôn, tổ trên địa bàn xã

- Nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền các văn bản liên quan đến công tác CCHC năm 2023 và một số văn bản khác.

4. Về công tác triển khai nhiệm vụ UBND huyện và UBND tỉnh giao

Trong quý I năm 2024 UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai, thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND huyện, tỉnh giao gồm có 16 nhiệm vụ, UBND xã đã ban hành Quyết định số:194/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính xã Ba Thành năm 2024.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nhìn chung trong quý I năm 2024 công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được chú trọng nâng cao chất lượng, cụ thể hóa kịp thời các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, các văn bản ban hành đúng thẩm quyền, thể thức, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương.

- *Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:* Công tác xây dựng và thẩm định văn bản QPPL tại UBND xã có sự phối hợp chặt chẽ giữa công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã. Nhìn chung các văn bản QPPL được ban hành đều đúng thủ tục, nội dung và hình thức trình bày theo quy định của pháp luật.

+ Số văn bản QPPL đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0

+ Số văn bản QPPL đã được ban hành đúng tiến độ đề ra: 0

+ Số văn bản QPPL đã được ban hành đúng quy trình, thủ tục theo quy định: 0.

- *Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:*

Được sự chỉ đạo kịp thời và thường xuyên của cấp trên, sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã, Công chức Tư Pháp xã thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật phần lớn công tác theo dõi thi hành pháp luật tại xã được thực hiện với hình thức trực tiếp.

Trong quý I năm 2024 đã xây dựng kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 19/02/2024 kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã.

- *Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:* Trong quý I năm 2024. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 22 /KH-UBND ngày 19/02/2024 Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng xã tiếp cận pháp luật năm 2024.

- *Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*

Năm 2024 UBND xã chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý Nhà nước xã Ba Thành năm 2024 thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Về công tác tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Trong quý I năm 2024, UBND xã thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định một cách đồng bộ về thủ tục hành chính, nâng cao vai trò của cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC tại cơ quan.

Thực hiện tốt công tác niêm yết công khai, minh bạch và chính xác về các thủ tục hành chính được ban hành theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc niêm yết bộ thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 14/08/2018 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND xã được thực hiện nghiêm túc hiệu quả và Quyết định số:728/QĐ-UBND ngày 24/05/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục nhóm thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Về công khai thủ tục hành chính UBND xã đã niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định.

* Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành trong quý I năm 2024 luôn kịp thời không để quá hạn từ ngày 01/01/2024 đến ngày 09/3/2024 cụ thể như sau:

Lĩnh vực hộ tịch: 21 trường hợp, Trong đó: trực tuyến 21

- **Lĩnh vực chứng thực: 09 trường hợp.** Trong đó: trực tuyến 01, trực tiếp 08

- **Lĩnh vực bảo trợ xã hội: 18 trường hợp,** Trong đó: trực tiếp 13, Kỳ trước chuyển sang 05

(Có biểu mẫu kèm theo)

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện tốt công tác phân công nhiệm vụ cụ thể giữa các chức danh, trên cơ sở đảm bảo tính thống nhất trong quản lý, tính chủ động trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, đồng thời đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, giám sát của các ngành; phát huy vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao vai trò của từng bộ phận, đảm bảo chất lượng và số lượng.

- Thực hiện triển khai tốt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015.

- Ngay từ đầu năm 2024 UBND xã đã ban hành tờ trình số 04/ TTr-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã Ba Thành xin phê duyệt những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn năm 2024 theo Nghị quyết 30/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 48 của UBND tỉnh.

- Luôn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Hiện tại số cán bộ, công chức xã Ba Thành cơ bản đã đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có chất lượng và đảm bảo về số lượng.

- Thực hiện tốt công tác về xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thường xuyên tiếp xúc với tổ chức và nhân dân.

5. Cải cách tài chính công

- Ủy ban nhân dân xã đã chủ động sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai minh bạch về tài chính, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khách tiết, hội họp...

- Công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã đã hướng dẫn các ban ngành, đoàn thể lập dự toán; tham mưu trình HĐND quyết định giao dự toán; hướng dẫn thực hiện dự toán; quyết toán ngân sách theo niên độ. Nhờ đó, chu trình ngân sách từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách vận hành hiệu quả, ổn định.

- Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Quyết định số:04/QĐ-UBND ngày 15 /01/2024 của UBND xã Ba Thành về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

+ Tiếp tục triển khai thực hiện việc trao đổi văn bản trên hệ thống office và thực hiện chữ ký số đảm bảo 100%.

+ Duy trì việc nhập, bổ sung thông tin hồ sơ cán bộ, công chức tại cơ quan trên phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức.

+ Thực hiện việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử. Tính đến thời điểm báo cáo đã tiếp nhận và giải quyết: 48 hồ sơ trên phần mềm một cửa xã.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác như: Lĩnh vực trẻ em, BHYT, Cung cầu lao động, Hộ tịch, Kế toán ... đều thực hiện trên phần mềm đảm bảo theo quy định.

- UBND xã đã hoàn thành việc xây dựng Cổng thông tin điện tử xã Ba Thành; Thông báo số 19/TB-UBND ngày 28/2/2023 về việc thông báo vận hành chính thức cổng thông tin điện tử xã.

- Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 được UBND xã thực hiện thường xuyên và liên tục, đảm bảo theo quy định. Được áp dụng và công bố theo quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 của UBND xã về Duy trì Ban chỉ đạo ISO và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 với 19 thủ tục hành chính được áp dụng; công chức chuyên môn theo lĩnh vực áp dụng quy trình thực hiện giao dịch theo cơ chế một cửa và được công khai tại bộ phận một cửa.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2024

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, thực hiện nghiêm việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; theo dõi kết quả thực hiện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh hoạt động kiểm tra quá trình thực hiện; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính đầy đủ, đúng thời gian quy định.

2. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện ngày 22/12/2022 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2021 – 2025 và Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính 2024.

3. Thực hiện đánh giá, xác định điểm CCHC của UBND xã cuối năm phục vụ đánh giá CHHC của UBND huyện. Lấy kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở

đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CB, CC, NHĐKCT xã và làm tiêu chí bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

4. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024 của UBND xã Ba Thành.

Kính báo cáo UBND huyện theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT.Đảng ủy; TT.HĐND xã;
- UBND xã;
- 5 Đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Minh Đôi

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

Ban hành theo Thông tư số ../2020/TT-VPCP ngày .././2020

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QU.
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ T**

Kỳ báo cáo: Quý I/N
(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến ng

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận		
		Tổng số	Trong kỳ	
			Trực tuyên	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)
1	Chứng thực	9	1	8
2	Hộ tịch	21	21	0
3	Lĩnh vực bảo trợ xã hội (XP)	18	0	13
Tổng cộng		48	22	21



**I QUYẾT THỦ TỤC
AN, ĐƠN VỊ TRỰC
ỤC HÀNH CHÍNH**

Đơn vị báo cáo:

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA THÀNH

ăm 2024
(ày 09 tháng 03 năm 2024)

Đơn vị nhận báo cáo:

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TỜ

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

Từ kỳ trước	Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
0	9	9	0	0	0	0	0
0	21	21	0	0	0	0	0
5	10	10	0	0	8	8	0
5	40	40	0	0	8	8	0



Số lượng hồ tiếp nhận chi tiết				Hồ sơ rút
Trực tiếp	Bưu chính	Bưu chính công ích	Smartphone	
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
8	0	0	0	0
0	0	0	0	0
13	0	0	0	0
21	0	0	0	0