

Số: KH-UBND

Ba Thành, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chấp hành và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các ban ngành, cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp nơi công sở và chấn chỉnh lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức của các ban ngành chức năng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức làm việc trong các ban ngành chức năng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có hành vi vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền ý thức chấp hành quy định pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; không làm cản trở hoạt động của cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra.

- Xử lý, đề xuất phương án xử lý nghiêm, kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hình thức, phương pháp kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch hoặc đột xuất (*không thông báo trước thời gian và địa điểm, đơn vị được kiểm tra*).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND xã.

2. Nội dung kiểm tra

- Những nội dung theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, gồm:

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính;

+ Kiểm tra việc chấp hành các quy định về thời giờ làm việc;

+ Kiểm tra về đạo đức của cán bộ, công chức, văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với nhân dân.

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- Kiểm tra một số nội dung khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách làm việc tại các ban ngành, cơ quan, đơn vị hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Thành phần kiểm tra

- Tổ kiểm tra 48 của UBND xã thực hiện kiểm tra tại: Các ban ngành, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Mời đại diện lãnh đạo các ban ngành, cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với trường các ban ngành, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Triển khai kế hoạch của UBND xã về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức năm 2024 cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý của đơn vị.

- Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra của UBND xã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng-Thống kê*) để theo dõi, tổng hợp.

- Tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của các ban ngành, cơ quan, đơn vị mình và định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã (*qua Văn phòng-Thống kê*) theo quy định.

2. Thành viên Tổ Kiểm tra 48 xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả các cuộc kiểm tra theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Tổ trưởng Tổ 48 UBND xã

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo điều hành Tổ kiểm tra thường xuyên hoạt động có hiệu quả; đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phòng Nội vụ.

Yêu cầu thủ trưởng các ban ngành, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các thành viên Tổ kiểm tra 48 xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Minh Đôi