

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Ba Thành, ngày tháng 02 năm 2024

V/v khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao liên quan đến số hóa hồ sơ, giấy tờ trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi: Công chức VP-TK, TP-HT, VHXH, ĐC NNXD&MT xã

Căn cứ Công văn số: 5864/UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn;

Thực hiện công văn số: 751/UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao liên quan đến số hóa hồ sơ, giấy tờ trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính.

Để chấn chỉnh tình trạng nêu trên, đồng thời thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính, chế độ báo cáo đăng nhập số liệu hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh phiên bản 2.0 liên quan đến số hóa hồ sơ, giấy tờ trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện đăng nhập số liệu hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh phiên bản 2.0 kịp thời trên hệ thống.

2. Các công chức phụ trách tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ở xã thường xuyên thực hiện đăng nhập hồ sơ lên phần mềm song song cùng hồ sơ giấy (số hoá hồ sơ theo quy định), thực hiện công khai xin lỗi đối với các hồ sơ trễ hạn (nội dung này có liên quan đến chấm điểm cải cách hành chính cuối năm của cấp xã).

3. Đối với các nội dung còn lại tiếp tục thực hiện đăng nhập đầy đủ hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh phiên bản 2.0 trong các tháng tiếp theo và thực hiện số hoá hồ sơ đảm bảo theo quy định.

4. Giao VT –TK xã (phụ trách) thường xuyên theo dõi, đôn đốc, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc để kịp thời định hướng giải pháp khắc phục; trường hợp công chức thực hiện chậm trễ trong nhiệm vụ được giao, làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của xã sẽ xem xét đánh giá, xếp loại cuối năm.

Đề nghị VP-TK và các công chức có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã;
- Các công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.VP.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Thị Minh Đồi